

Digitaal *aanleveren*

De digitale oplossingen van MultiCopy

MULTICOPY

Inhoudsopgave

1	AANLEVEREN	
1.1	KOPIËREN	9
1.2	PRINTEN	9
	Programma's	
	Formaat	
	Afdrukvoorbeeld	
	Lettertypen	
	Afbeeldingen	
	Kleur	
1.3	OVERZICHT PROGRAMMA'S	13
	Tekenpakketen	
	Beeldbewerkingspakketten	
	Opmaakpakketten	
	Microsoft Office-pakketten	
1.4	DIGITAAL AANLEVEREN	15
1.5	DOCUMENT MANAGEMENT	16

Inhoudsopgave

2	ACHTERGRONDINFORMATIE	
2.1	KLEUR	17
	Kleuromvang of gamut	
	RGB	
	CMYK (CMGZ)	
	Proceskleuren	
	Steunkleuren en PMS	
2.2	BESTANDSTYPEN EN RESOLUTIE	18
	Bitmap-afbeelding	
	Vector-illustratie	
	DPI	
2.3	BESTANDSFOMATEN	18
	.EPS	
	.TIFF/.TIF	
	.JPEG/.JPG	
	.PDF	
	Open bestanden	
2.4	LETTERTYPEN	21
2.5	POSTSCRIPT	21
2.6	OVERZICHT STANDAARD PAPIERFORMATEN	22

Inhoudsopgave

3	MULTICOPY	
3.1	KOPIËREN/PRINTEN	23
	Kopiëren	
	Printen	
	Kleur	
	Zwart-wit	
3.2	DTP/ONTWERPEN	24
	Ontwerpen	
	Scannen	
	Bijwerken/Namaken	
	Archief	
	Familie-/Gelegenheidsdrukwerk	
3.3	DRUKWERK	26
	Digitale plaatmaker	
3.4	DIGITAAL NETWERK	27
	Distributie	

Voorwoord

Sinds 1972 is MultiCopy een betrouwbare partner in de grafische industrie. Met meer dan 75 vestigingen in Nederland en 1100 vestigingen in 23 landen staat ons bedrijf garant voor snelheid, kwaliteit en een hoog serviceniveau.

De afgelopen jaren is er veel veranderd in de manier waarop orders bij MultiCopy worden aangeleverd. Werd in het verleden het merendeel aangeleverd op papier met een mondelinge toelichting, inmiddels ontvangen wij meer dan 85% van de opdrachten digitaal. Om onze klanten optimaal van dienst te kunnen zijn beschikken MultiCopy vestigingen over de modernste digitale mogelijkheden. In onze centrale R&D afdeling zijn hiervoor maatwerk-oplossingen ontwikkeld zoals bijvoorbeeld MultiCopy MyDocs®. Dit is het online bestelsysteem van MultiCopy dat het aanleveren van documenten uiterst gemakkelijk maakt.

Maar er is meer en onze service gaat verder dan alleen het aanbieden van software. Om u te helpen bij het digitale traject van creatie tot en met het versturen van het document hebben wij een handig boekje voor u. Nuttige informatie over wat te doen en wat juist niet, over bestandsformaten en printerdrivers. Maar laat u niet afschrikken door de techniek. U bent altijd welkom in één van onze vestigingen om samen met een van onze medewerkers uw werk te bespreken. En als u vragen hebt over digitaal aanleveren kunt u te allen tijde contact met ons opnemen via telefoonnummer 0900-Multicopy (0900-68 58 426; € 0,09 per min.)

Met vriendelijke groet,
MultiCopy

1 Aanleveren

Voor een goede en snelle verwerking van uw kopieer-, print-, of drukwerkopdracht is goed aanleveren van groot belang. Hoe u een opdracht goed aanlevert, staat hieronder stapsgewijs uiteengezet.

1.1 KOPIËREN

Bij het kopiëren van uw opdracht is het van belang dat uw originelen automatisch verwerkbaar zijn. Dit betekent dat wij geen extra handelingen hoeven te verrichten. Voor extra handelingen brengen wij kosten in rekening. Een extra handeling is bijvoorbeeld handmatig invoeren van papier, vergroten, verkleinen of meerdere originelen op een vel kopiëren.

Indien u van een origineel één of meer kopieën wilt hebben, dan mag het origineel een geplakt model zijn om automatisch te kunnen verwerken. Indien uw geplakte origineel groter is dan een A3 (297 x 420 mm), dan moeten alle onderdelen rondom zijn vastgeplakt. Voor een kleurkopie geldt dat het origineel niet groter mag zijn dan een A3.

Bij meerdere originelen kan uw opdracht alleen automatisch worden verwerkt als u schone originelen aanlevert. Een schoon origineel bevat geen boorgaten, vouwen, scheuren of opgeplakte plaatjes.

1.2 PRINTEN

MultiCopy kan opstartkosten in rekening brengen voor het inlezen en uitdraaien van uw document. Indien er wijzigingen zijn in het document, brengt dat extra kosten met zich mee.

Mocht er onverhoopt iets niet goed zijn met het document (het formaat klopt niet of de tekst verspringt), dan nemen wij contact met u op. De tijd die wij nodig hebben om uw opdracht alsnog goed uit te printen, berekenen wij door volgens het dtp-tarief. Dit gebeurt altijd in overleg met u.

1 Aanleveren

Programma's

Waarom moet uw opdracht voldoen?

Zorg ervoor dat u weet in welk programma uw aangeleverde opdracht is gemaakt. Verderop in dit hoofdstuk volgt een overzicht van de meest gebruikte programma's met hun voor- en nadelen.

Formaat

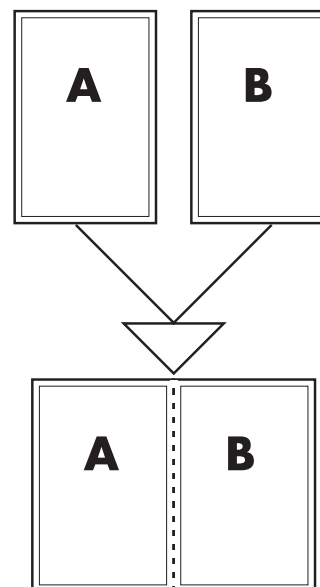
Zorg ervoor dat uw document is opgemaakt in het uiteindelijk te printen formaat (A4, A3).

Gevouwen boekjes: Indien u een gevouwen boekje (A4 gevouwen naar A5) wilt laten printen dan moet u rekening houden met het formaat. In de meeste programma's is het in dit geval verstandig het document liggend A4 (2 x A5 naast elkaar) op te maken. Sommige programma's ondersteunen samengevoegd afdrukken (zie figuur 1 afb.1). Ook moet u er bij een gevouwen boekje rekening mee houden dat de volgorde waarin de pagina's staan moet worden aangepast. Dit noemen we een inslag-schema (zie figuur 1 afb.2).

1 Aanleveren

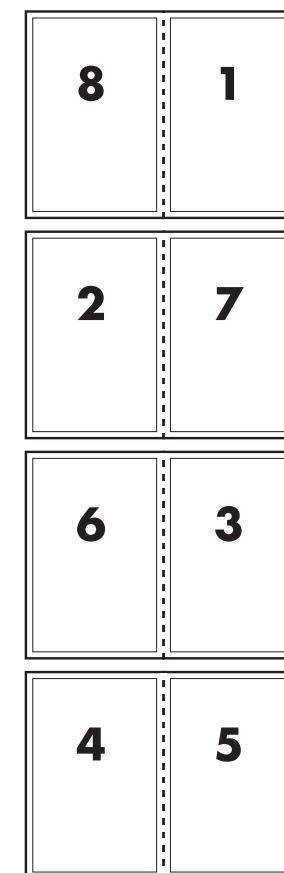
afb.1: Het maken van een samengevoegde afdruk wordt o.a. ondersteund door:

Adobe InDesign
Adobe PageMaker
QuarkXPress
Microsoft Publisher
Adobe Acrobat



afb.2: Voorbeeld van het maken van een inslag-schema voor een gevouwen boekje:

- A4 (opmaak) = 2 x A5 (naast elkaar)
- pagina 1 staat altijd rechts op de eerste pagina
- het aantal pagina's moet deelbaar zijn door 4 (i.v.m. vouwen)



1 Aanleveren

Afdrukvoorbeeld	Zorg voor een uitdraai van uw opdracht, zodat wij deze kunnen vergelijken met onze print. Zonder afdrukvoorbeeld kunnen wij geen correcte uitdraai garanderen.
Lettertypen	<p>Voor (bijna) alle opdrachten moet u de lettertypen die in uw document zijn gebruikt apart meeleveren.</p> <p>Lettertypen kopiëren vanuit Windows: ga bij start naar instellingen, configuratiescherm. In dit scherm staat de map 'Lettertypen'. Klik 2 keer op deze map. In het venster verschijnt een overzicht van alle lettertypen die op uw computer zijn geïnstalleerd. Klik op het lettertype dat u hebt gebruikt en kopieer dit naar het transportmedium (cd, dvd etc.). Doe dit vervolgens met alle lettertypen die u voor het document hebt gebruikt.</p> <p>Lettertypen kopiëren vanuit Mac: kopieer de gebruikte lettertypen uit uw fontmap naar het transportmedium. De fontmap staat in de meeste gevallen in de thuismap > Bibliotheek > Fonts.</p>
Afbeeldingen	Voor (bijna) alle opdrachten moet u de afbeeldingen die in uw document worden gebruikt, apart meeleveren. Kopieer de losse afbeeldingen naar het transportmedium (cd, dvd of anders). De vereiste resolutie van de afbeeldingen is voor zwart-witbeelden 1200 dpi, voor afbeeldingen in grijswaarden 600 dpi en voor kleurenbeelden 300 dpi.
Kleur	Bij het kleurprinten van uw document worden de kleuren op onze printer opgebouwd uit 4 kleuren: cyaan, magenta, geel en zwart. Als de kleuren in uw document zijn opgebouwd uit rood, groen en blauw (RGB), dan kunnen de kleuren op onze printer afwijken.

1 Aanleveren

1.3 OVERZICHT PROGRAMMA'S

Hieronder worden de voor- en nadelen van de meest gebruikte grafische programma's behandeld. In veel gevallen zijn onze dtp-specialisten in staat problemen, veroorzaakt door grafische programma's, op te lossen of te omzeilen.

Tekenpakketten

Tekenpakketten zijn programma's die zijn gebaseerd op vectoren. Het voordeel van vectoren is dat je ze kunt vergroten dan wel verkleinen zonder dat dit invloed heeft op de kwaliteit.

Voorbeelden	Voorbeelden van tekenpakketten zijn Adobe Illustrator en CorelDRAW. Bestanden van beide pakketten zijn verwerkbaar in zowel print- als drukwerk.
-------------	--

Kenmerken	Bewaar een document uit een tekenprogramma altijd in het bestandsformaat .eps. Zet lettertypen altijd om in lettercontouren.
-----------	---

Beeldbewerkingspakketten

Beeldbewerkingspakketten zijn programma's die zijn gebaseerd op pixels. De resolutie van een dergelijke afbeelding bepaalt de kwaliteit ervan. Bij het vergroten van een afbeelding, daalt de resolutie en daalt de kwaliteit van het beeld.

Voorbeelden	Voorbeelden van beeldbewerkingspakketten zijn Adobe Photoshop en CorelPaint. Bestanden van beide pakketten zijn verwerkbaar in zowel print- als drukwerk.
-------------	---

Kenmerken	Bewaar een document uit een beeldbewerkingspakket altijd in het bestandsformaat .eps of .tif. De resolutie voor voor zwart-witbeelden is 1200 dpi, de resolutie voor afbeeldingen in grijswaarden is 600 dpi en voor kleurenbeelden is dit 300 dpi.
-----------	--

1 Aanleveren

Opmaakpakketten

Een opmaakpakket is een programma waarin u tekst en beeld kunt samenvoegen tot één geheel.

Voorbeelden

Adobe InDesign en QuarkXPress zijn de twee professionele opmaakpakketten. Beide pakketten zijn geschikt voor zowel print- als drukwerk.

Kenmerken

Bij de opmaakpakketten moet je de lettertypen en afbeeldingen apart aanleveren. Dit kan in QuarkXPress automatisch met behulp van de optie Verzamel voor servicebureau. In Adobe InDesign kan dit automatisch met de optie Pakket.

Microsoft Office-pakketten

De pakketten Microsoft Word, Powerpoint en Excel, kunnen met behulp van Adobe Acrobat omgezet worden naar een PDF (Portable Document Format). Hierdoor zijn deze niet meer printer afhankelijk en kunnen ze nu eenvoudig op het ingestelde formaat geprint worden.

Kenmerken

Alle Microsoft Office-pakketten maken gebruik van de kleurruimte RGB. Hierdoor worden de kleurenprints anders dan op het beeldscherm. De Microsoft Office pakketten zijn niet bedoeld als opmaakpakketten. Dit brengt met zich mee dat wij niets kunnen wijzigen aan de afbeeldingen in het document.

Microsoft Word

Microsoft Word is een tekstverwerkingspakket. Hoewel het pakket veel mogelijkheden bevat voor het opmaken van een bestand is het niet geschikt voor drukwerk. Het is wel mogelijk om Microsoft Word-bestanden te printen.

Microsoft PowerPoint

Dit programma is bedoeld voor het maken van presentaties op het scherm en daardoor niet geschikt voor drukwerk. Natuurlijk is het wel mogelijk om uw dia's te printen. Wij kun-

1 Aanleveren

nen dia's printen op A4- en A3-formaat. Daarbij is het tevens mogelijk om meerdere dia's op een vel te zetten. Geef dit altijd aan bij uw opdracht. Indien u standaard achtergronden van PowerPoint gebruikt, dan is het mogelijk dat deze niet correct worden uitgeprint op één van onze printers.

Microsoft Excel

Dit is een spreadsheet programma, waarin schema's kunnen worden gemaakt met berekeningen/formules. Dit programma is niet geschikt voor drukwerk. Bij het printen van een Excel-bestand moet u altijd duidelijk aangeven op welk formaat het document moet worden geprint (A4 of A3).

1.4 DIGITAAL AANLEVEREN

Wanneer uw bestand klaar is voor printen of drukken, is het tijd om het bestand aan te leveren. U kunt de bestanden op een cd of dvd zetten en langsbrengen of opsturen.

Maar het is ook mogelijk om uw bestanden digitaal te versturen. Bestanden kleiner dan 1 Mb kunt u via de e-mail versturen. Bestanden groter dan 1 Mb kunt u via onze web-service 'Stuur een Bestand' versturen.

Volg de onderstaande stappen voor het versturen van een bestand.

1. U gaat het internet op en gaat naar www.multicopy.nl.
2. Klik nu op het item 'stuur een bestand' op de menubalk.
3. Log in met uw klantnaam en wachtwoord of zoek de vestiging van uw keuze op.
4. Vul alle velden met een * in.

1 Aanleveren

5. Voeg uw bijlage toe en verstuur het bestand.



Na het verzenden van uw bestand krijgt u een e-mail ter bevestiging van uw order. Uw MultiCopy-vestiging krijgt een e-mail dat er een bestand verstuurd is naar MultiCopy.

Uw opdracht kan nu snel en efficiënt verwerkt worden.

1.5 DOCUMENT MANAGEMENT

Voor het optimaliseren van het bestelproces beschikken alle MultiCopy-vestigingen over zeer moderne e-commerce mogelijkheden. Middels onze internetsoftware *MultiCopy MyDocs®* kunt u online uw print- en drukwerkdOCUMENTEN bekijken en vervolgens, met één klik, eenvoudig, snel en veilig bestellen.

Indien u dat wenst kunnen we voor u een online catalogus opzetten met daarin alle onderdelen van uw orderpakket, zoals bijvoorbeeld al uw complete huisstijlitems. U hebt middels MultiCopy MyDocs altijd direct een actueel overzicht van uw documenten en uw bestelhistorie. Daarnaast is het mogelijk om via MultiCopy Mydocs online visitekaartjes te creëren en digitaal aan te leveren. De praktijk heeft uitgewezen dat deze manier van werken het bestelproces aanzienlijk vereenvoudigd en fouten en ongemak voorkomt.

2 Achtergrondinformatie

In dit hoofdstuk staat achtergrondinformatie met betrekking tot de meest voorkomende grafische begrippen en handelingen. Bovendien treft u hierbij enkele afbeeldingen, diagrammen en 'checklists' ter verduidelijking aan.

2.1 KLEUR

Kleuromvang of gamut

De kleuromvang of gamut van een kleursysteem is het kleurbe-
reik dat kan worden weergegeven of afgedrukt. **RGB** heeft een
groter kleurbereik dan **CMYK**, dat betekent dat met **RGB** meer
kleuren kunnen worden opgebouwd dan met **CMYK**.

RGB

RGB is kleuropbouw op basis van licht. RGB staat voor rood,
groen en blauw. Bij het mengen van deze drie kleuren ontstaat
wit.

RGB-afbeeldingen kunnen niet kleurgescheiden worden afge-
drukt en zijn daarom niet geschikt voor drukwerk. We kunnen
RGB wel in print verwerken. Houd echter rekening met kleur-
verschillen ten opzichte van uw eigen uitdraai of print.

CMYK (CMGZ)

CMYK is de kleuropbouw die voor drukwerk wordt gebruikt.
CMYK bestaat uit de kleuren cyaan, magenta, geel en zwart
oftewel cyan, magenta, yellow en krach (dat staat voor zwart).

Proceskleuren

De basiskleuren cyaan, magenta, geel en zwart.

Steunkleuren en PMS

Een speciale, vooraf gemengde inkt die wordt gebruikt in plaats
van of als aanvulling op CMYK-procesinkten en waarvoor een
aparte drukplaat op de drukpers nodig is.

Het **Pantone Matching System** is het bekendste en meest
gebruikte steunkleursysteem. Aan de hand van een Pantone-
kleurenwaaier kunt u alle beschikbare steunkleuren opzoeken.
Alleen deze Pantone-kleurenwaaier geeft een exacte kleur aan.
De kleuren op het beeldscherm kunnen hiervan afwijken.

2 Achtergrondinformatie

2.2 BESTANDSTYPEN EN RESOLUTIE

Bitmap-afbeelding



We onderscheiden twee soorten grafische afbeeldingen;

Een bitmap-afbeelding is een afbeelding die is opgebouwd uit pixels. Het aantal pixels per inch – ofwel het aantal ‘vierkantjes’ per inch – bepaalt de kwaliteit van een afbeelding. Bij het vergroten van een afbeelding, krijg je minder pixels per inch en verlaag je de kwaliteit van de afbeelding.

Vector-illustratie



Een vector-afbeelding is opgebouwd uit ankerpunten, feitelijk een wiskundige berekening. Het voordeel van een vector-illustratie is dat het weinig schijfruimte in beslag neemt en bovendien zonder kwaliteitsverlies geschaald kan worden.

DPI

De resolutie bepaalt de kwaliteit van een afbeelding. Richtlijnen voor een goede kwaliteit beelden:

zwart-wit bitmaps:	1200 dpi
afbeelding met grijswaarden:	600 dpi
full colour afbeelding:	300 dpi

2.3 BESTANDSFORMATEN

Er zijn veel bestandsformaten op de markt. Hieronder bespreken we de bestandsformaten die geschikt zijn voor print- en drukwerk. Niet-genoemde bestandsformaten kunt u beter niet gebruiken.

.EPS

Het bestandsformaat **Encapsulated PostScript** gebruikt u om grafische bestanden in de taal **PostScript** (zie *PostScript*) tussen toepassingen uit te wisselen. Een .eps kan zowel vector- als bitmapafbeeldingen bevatten. Dat betekent dat u zowel illustraties uit een tekenprogramma als afbeeldingen uit een beeldbewerkingsprogramma als .eps kunt opslaan.

.TIFF/.TIF

Het bestandsformaat **Tagged Information File Format** ondersteunt alle kleurmodi, maar is vooral geschikt voor afbeeldingen met grijstinten en 1-bits afbeeldingen omdat de kleur van een tiff-afbeelding in opmaakprogramma's als *QuarkXPress* en *Adobe InDesign* met één druk op de knop kan worden gewijzigd. Een tiff-bestand is over het algemeen kleiner dan een eps-bestand.

.JPEG/.JPG

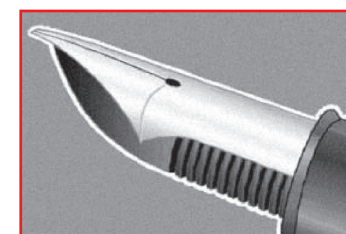
Joint Photographic Experts Group formaat. Standaard formaat voor gedetailleerde foto's op internet. De bestanden worden gecomprimeerd waardoor de bestandsgrootte drastisch kan worden teruggebracht. Hoe hoger de compressie, hoe kleiner het bestand. JPEG ondersteunt RGB, CMYK en grijstinten. Houd voor print- en drukwerk de compressie zo klein mogelijk zodat de kwaliteit zoveel mogelijk intact blijft.



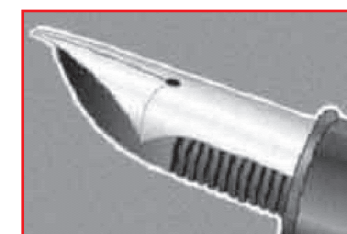
normaal



hoogste kwaliteit JPEG



middelste kwaliteit JPEG



laagste kwaliteit JPEG

2 Achtergrondinformatie

2 Achtergrondinformatie

.PDF

Het bestandsformaat **Portable Document Format** gebruikt u voor het maken van interactieve presentaties, internetpagina's en druk- en printwerk. In veel programma's is het mogelijk om rechtstreeks een PDF-document te creëren. Beter is het echter om eerst een PostScript-bestand te maken en middels het programma Acrobat Distiller met de juiste instellingen een PDF-document te vervaardigen. Als u contact opneemt met uw MultiCopy-vestiging, dan sturen wij de juiste instellingen naar u op.

U kunt de instellingen voor Distiller als volgt laden;

1. Zet het aangeleverde document op uw systeem.
2. Open het programma Acrobat Distiller.
3. Selecteer Instellingen > Adobe PDF-instellingen laden.
4. Selecteer het aangeleverde document.
5. In het venster staat nu MultiCopy.
6. Sleep het PostScript-bestand op het venster van Acrobat Distiller.
7. Acrobat maakt nu een goed PDF-bestand.

Open bestanden

Bestanden die zijn vervaardigd in opmaakpakketten kunt u tevens als een open bestand aanleveren. Een open bestand kunnen we nog bewerken. Het is tevens mogelijk om Microsoft Office-pakketten als een open bestand aan te leveren. Het is bij die pakketten echter mogelijk dat het resultaat afwijkt van het origineel. Hieronder volgen de extensies die bij de open bestanden horen.

.QXD	QuarkXPress
.INDD	Adobe InDesign
.PUB	Microsoft Publisher
.DOC	Microsoft Word
.PPT	Microsoft PowerPoint
.XLS	Microsoft Excel

2 Achtergrondinformatie

2.4 LETTERTYPEN

We onderscheiden vier soorten lettertypen:

Bitmap- of schermlettertypen: Uitsluitend geschikt voor de weergave van tekst op uw scherm.

TrueType lettertypen: Schaalbare lettertypen die geschikt zijn voor print- en drukwerk.

Postscript lettertypen: Schaalbare lettertypen die geschikt zijn voor (hoogwaardige) postscript uitvoerapparaten (printers, belichters, etc.).

Printerfonts: U kunt de lettertypen die zijn bijgeleverd bij een printer niet gebruiken.

2.5 POSTSCRIPT

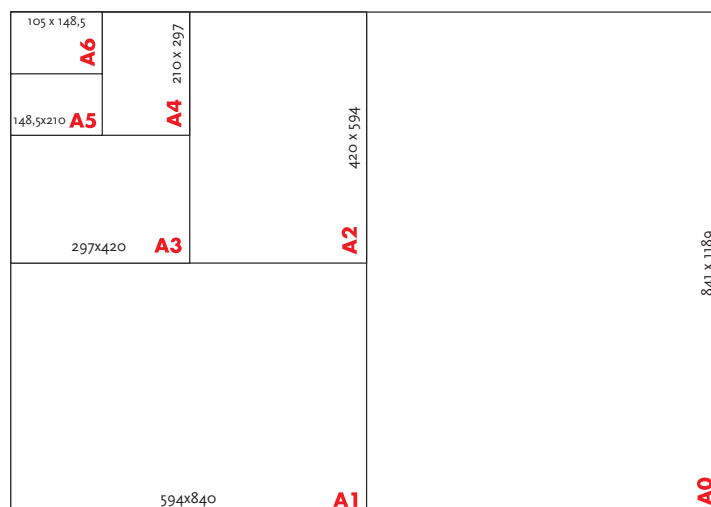
PostScript is een 'taal' die werd ontwikkeld om complexe bestandsinformatie tussen programma's uit te wisselen. Een PostScript-bestand kan een afzonderlijke illustratie (bitmap- of vectorafbeelding), tabel of tekst bevatten, maar ook een volledige pagina met opmaak. PostScript biedt resolutie, nauwkeurigheid en kleur, geschikt om te drukken. PostScript is er in drie niveau's; level 1, 2 en 3. De laatste versie (level 3) is het meest geavanceerd, maar wordt niet door alle PostScript apparaten ondersteund.

2.6 OVERZICHT STANDAARD PAPIERFORMATEN

Hieronder een overzicht van standaard formaten (in mm):

Visitekaartje:	85 x 55 *	A3:	297 x 420
A6:	105 x 148,5	A2:	420 x 594
A5:	148,5 x 210	A1:	594 x 840
A4:	210 x 297	A0:	841 x 1189

* Visitekaartjes zijn variabel in hun afmetingen



3 MultiCopy

MultiCopy is een nieuwe generatie drukker. We denken – en werken – niet in traditionele wegen. We denken in oplossingen, niet in productiemethoden. Dat kunnen we, omdat we alle mogelijkheden in huis hebben. Van traditioneel offset tot digitaal printen. Van een visitekaartje of een flyer in een reuzenoplage tot een gigantisch full colour billboard in een oplage van één. En van de vormgeving tot en met de aflevering bij uw klant.

3.1 KOPIËREN/PRINTEN

MultiCopy beschikt over een groot aantal hypermoderne, digitale copiers/printers die het ons mogelijk maken in zwart-wit of kleur, van heel klein tot heel groot te kopiëren en te printen. Alle machines zijn gekoppeld aan computers; wij kunnen derhalve ook voor u printen, zowel in zwart-wit als in kleur en in elke gewenste hoeveelheid.

Kopiëren

Kleur

van visitekaartje tot A0

Zwart-wit

van visitekaartje tot A0

Printen

Kleur

van visitekaartje tot zeer groot

Zwart-wit

van visitekaartje tot zeer groot

Kleur

Hebt u folders, een mailing, brochures of nieuwsbrieven nodig? En wilt u dat het er schitterend uit ziet? Kies dan voor kleurenprints en kom naar MultiCopy! Kleurgebruik in documenten bevordert de aandacht: wetenschappelijk onderzoek laat een verbetering van 65% zien bij het herkennen van materiaal dat in kleur is opgesteld ten opzichte van hetzelfde materiaal in zwart-wit. U ontvangt uw opdracht voorzien van scherpe illustraties, heldere foto's en duidelijke lettertypes retour. Kleurprinten geeft snel resultaat; uw presentaties en handleidingen kunnen snel en met een goede kwaliteit geproduceerd worden.

3 MultiCopy

Voor een professionele presentatie kunt u bij ons ook uw handouts in kleur laten printen.

Vaak is het veel voordeliger in kleur te printen dan in kleur te drukken (zeker in kleine oplagen). Wij hebben in ons assortiment de allernieuwste apparatuur om u optimaal van dienst te zijn. Daarnaast beschikken de meeste vestigingen over groot formaat printers die op de meest uiteenlopende materialen printen, waaronder canvas en brandwerend papier.

Zwart-wit

MultiCopy beschikt over de nieuwste zwart-wit printers, waarmee we uw print- en kopieerwerk snel en efficiënt kunnen produceren. Met deze printers, is het mogelijk om mooie en scherpe zwart-wit foto's te printen. Met zwart-wit grootformaat printers kunnen wij moeiteloos tot A0 formaat (ca. 84 x 120 cm) vergroten.

3.2 DTP/ONTWERPEN

Dtp staat voor DeskTop Publishing: grafisch ontwerpen op een computer. Een groot gedeelte van het werk dat bij ons binnenkomt wordt door de dtp-afdeling verwerkt. De dtp-afdeling houdt zich bezig met de digitale verwerking van aangeleverd materiaal.

Ontwerpen

Voor het ontwerpen van logo's, beeldmerken, flyers, folders en brochures kunt u bij ons terecht. In overleg met één van onze ervaren dtp'ers/grafisch ontwerpers kan vrijwel elk idee, al is het nog zo vaag, worden omgezet in een concreet ontwerp. Indien gewenst kunt u zich laten adviseren over zaken als stijlgebondenheid in het grafisch ontwerp, typografie en kleur. Normaal gesproken wordt na een eerste overleg zo snel mogelijk een proefontwerp gemaakt dat u ter goedkeuring wordt voorgelegd. Als u het ontwerp goedkeurt wordt het zo snel mogelijk geproduceerd.

3 MultiCopy

MultiCopy beschikt over een uitgebreide bibliotheek met foto's en tekeningen voor vrijwel iedere denkbare toepassing. Daarnaast kunnen wij voor u op maat gemaakte ontwerpen verzorgen.

Scannen

Met behulp van onze hoogwaardige scanners zijn wij in staat haarscherpe scans te maken van foto's, dia's, drukwerk, logo's en zelfs (indien nodig) teksten; wij kunnen zelfs een poster maken van een pasfoto! De toepassing van het gescande materiaal is bepalend voor de kwaliteit waarin gescand wordt; een foto voor een website hoeft niet zo 'fijn' te zijn als een foto voor een poster.

Bijwerken/Namaken

Soms is de kwaliteit van het aangeleverde materiaal zo slecht dat het raadzaam is om het na te maken (met name logo's en dergelijke). Wij hebben alles in huis om dat voor u te doen.

Archief

Alle opdrachten die door ons worden verwerkt, worden ten minste twee jaar bewaard. MultiCopy biedt u tevens de mogelijkheid tegen betaling uw aangeleverde werk twee jaar langer te archiveren.

Familie-/ Gelegenheidsdrukwerk

Het ontwerpen van familie- en gelegenheidsdrukwerk (geboortekaartjes, uitnodigingen, etc.) is bij ons geen probleem. Als u met ons hebt besproken wat voor kaartje u wilt en wat daar op moet komen te staan, gaat de dtp-afdeling met deze informatie aan de slag.

U hebt de keuze uit een groot aantal verschillende lettertypen voor uw tekst(en). De tekst van uw kaartje kan in vrijwel elke kleur gedrukt worden. U kunt ons ook een kaart laten ontwerpen. Een eigen ontwerp aanleveren kan natuurlijk ook. Als u een losse tekst en/of afbeeldingen aanlevert, kan daarmee een digitaal model worden gemaakt dat geprint of gedrukt kan worden.

3 MultiCopy

3.3 DRUKWERK

We drukken alles wat u kunt bedenken: van een simpel visitekaartje tot een full colour brochure. We werken snel en efficiënt omdat we het hele drukproces in eigen huis realiseren. Onze drukkerij is helemaal afgestemd op de behoefte van onze klanten. We beschikken over de apparatuur en de know-how om elke opdracht tot een goed einde te brengen; van één kleur tot full colour drukwerk, in kleine of grote oplagen. Full colour drukwerk blijft de meest effectieve en imagoversterkende manier om uw flyers, brochures en/of jaarverslagen te presenteren. Maar, afhankelijk van uw doelstellingen en budget, kunt u ook kiezen voor drukwerk in één kleur (bijv. zwart), eventueel gecombineerd met een steunkleur; want het gebruik van kleur verhoogt de attentiewaarde.

Omdat we bij MultiCopy alles onder één dak hebben, kunnen we u uitgebreid (en objectief) adviseren over de voor- en nadelen van de verschillende productiemethoden (kleurprinten/kopiëren en drukken) en welke methode het best aansluit op uw behoefte.

Digitale plaatmaker

Voor het vervaardigen van drukwerk zijn speciale platen nodig. MultiCopy beschikt over Digitale Plaatmakers. Dit apparaat geeft ons de mogelijkheid zelf, rechtstreeks vanuit de computer, onze 'platen' te produceren (een 'plaat' is een soort hoog-waardige stempel die op de drukpers wordt gemonteerd). Als een bestand volledig is afgewerkt door de dtp-afdeling, kan het nu worden 'geprint' naar de Digitale Plaatmaker. Voorheen werd het bestand dan door een lithografisch bedrijf op 'schone film' gezet, van die 'films' werden vervolgens de platen geproduceerd. Met de aanschaf van de Digitale Plaatmaker is deze tussenstap overbodig geworden. Wij kunnen dus nóg sneller en efficiënter drukwerk produceren.

3 MultiCopy

Verder houden wij het hele productieproces nu écht onder één dak, wat resulteert in een betere controle over hetgeen geproduceerd wordt.

3.4 DIGITAAL NETWERK

Distributie

Wilt u catalogi, handleidingen en dergelijke door het hele land of zelfs internationaal verspreiden? Wij hebben de oplossing! Bij ons wordt de opdracht verwerkt, u ziet hoe het wordt en wij verzorgen verder de digitale distributie van het bestand. Alle wijzigingen kunnen snel door ons gerealiseerd worden, waarna wij ervoor zorgen dat het digitale bestand bij de door u gewenste locatie komt. Op deze locatie wordt vervolgens het door u gewenste aantal geproduceerd. Dat bespaart u een hoop tijd, moeite en transportkosten!

Wist u trouwens dat MultiCopy deel uitmaakt van een wereldwijd netwerk van meer dan 1100 vestigingen? Wij kunnen uw opdracht dus digitaal naar één van deze vestigingen (waar ook ter wereld) verzenden om ze daar (ter plekke) te laten verwerken.